



A autora - Ana Dias

É formadora de Inglês para profissionais. Dedicou-se, desde 2005, ao desenvolvimento de competências linguísticas de profissionais nas áreas de atendimento, vendas, turismo e administrativa. Ministra cursos de formação de curta duração em língua inglesa para níveis iniciais e de aperfeiçoamento. É licenciada pela Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa.

Porquê este curso?

Reforce as suas competências linguísticas em Inglês e valorize a sua capacidade de expressão oral em contexto profissional.

Elaborado a pensar em quem já fala inglês e pretende aperfeiçoar a sua comunicação para se destacar no mercado de trabalho, este curso oferece uma sistematização de expressões úteis em diversos contextos. Os conteúdos são transmitidos através de animações gráficas claras e divertidas, que permitem a qualquer profissional aprender com facilidade e abordar com confiança o próximo contacto em inglês com clientes, parceiros, fornecedores ou colegas.

O que vai aprender?

- ✓ Sistematizar conhecimentos prévios de inglês sobre como:
- ✓ Interagir com clientes, parceiros, fornecedores e/ou colegas
- ✓ Acolher, atender e comunicar
- ✓ Identificar e usar expressões idiomáticas
- ✓ Organizar, conduzir e participar em reuniões
- ✓ Evitar os principais erros de gramática e de sintaxe

Este curso inclui:

- ✓ 120 minutos de vídeo HD
- ✓ Respostas do autor às dúvidas dos alunos
- ✓ Desafios lançados pelo autor aos alunos
- ✓ Exercícios nos módulos e uma avaliação final
- ✓ Anexos preparados pelo autor
- ✓ Possibilidade de tirar e guardar apontamentos
- ✓ Um certificado de realização no final do curso

A quem se destina?

- ✓ A todos os profissionais que pretendem melhorar o seu inglês
- ✓ A todos os profissionais que trabalham em ambiente multinacional
- ✓ A quem procura valorizar as suas competências profissionais
- ✓ A quem está a pensar em trabalhar no estrangeiro

A SABE online

Somos uma editora de cursos online. Respondemos às necessidades mais atuais de aprendizagem e valorização pessoal. Os nossos cursos têm um preço acessível e são oferecidos por profissionais com forte experiência. Queremos tornar-nos o seu parceiro permanente de aprendizagem.



Se não estiver satisfeito nas primeiras 24 horas, devolvemos o seu dinheiro.



Conteúdos práticos.



Acesso permanente aos cursos.

Estrutura do curso

Introdução 4min

Módulo 1 - Boas-vindas e apresentações 17min

Capítulos: Introdução do módulo
Dar as boas-vindas
Apresentar a empresa
Apresentar a sua função
Resumo do módulo

Quiz
Desafio

Módulo 2 - Conversar em inglês 24min

Capítulos: Introdução do módulo
Socializar no trabalho
Tempos livres e small talk
Refeições de trabalho
Expressões idiomáticas
Resumo do módulo

Quiz
Desafio

Módulo 3 - Atender em inglês 23min

Capítulos: Introdução do módulo
Atender presencialmente
Atender por telefone
Gerir reclamações
Resumo do módulo

Quiz
Desafio

Módulo 4 - Reunir em inglês 25min

Capítulos: Introdução do módulo
Organizar uma reunião
Conduzir uma reunião
Apresentar ideias
Concordar ou discordar
Resumo do módulo

Quiz
Desafio

Avaliação Final 20min

Conclusão 6min

Anexos Principais expressões a utilizar em cada contexto profissional

Conheça as condições comerciais e saiba mais em <http://sabe-online.com/courses/30>

Contactos

Para mais informações não hesite em contactar-nos.

Onde estamos: Rua D. Luís I, 3, 3º, 1200-149 Lisboa

Telefone: +351 213 900 903

Email: cliente@sabe-online.com

Meios de pagamento



Se não estiver satisfeito nas primeiras 24 horas, devolvemos o seu dinheiro.



Conteúdos práticos.



Acesso permanente aos cursos.